

Varslingsrutiner for tillitsvalgte i Juristforbundet

Formålet med varslingsrutinene er å sørge for at tillitsvalgte og medlemmer kan si ifra om antatt kritikkverdige forhold i organisasjonen på en trygg og forsvarlig måte. For ansatte i Juristforbundet gjelder egne varslingsrutiner i tråd med arbeidsmiljølovens kapittel 2A.

Den som mottar et varsel om kritikkverdig forhold i Juristforbundet, må ta slike henvendelser alvorlig og straks håndtere varselet i henhold til varslingsrutinene.

Definisjon av tillitsvalgt:

Med tillitsvalgt i Juristforbundet menes enhver som er utpekt eller valgt av medlemmene til å representere forbundet. Dette inkluderer tillitsvalgte i virksomheter og i Juristforbundets og Akademikernes styrer, råd og utvalg i forbundet, samt andre eksterne institusjoner.

Hva er varsling?

Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold, fra de mindre forhold til de mest alvorlige. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er eller kan være i strid med lover og regler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Et varsel kan for eksempel gjelde:

- Trakassering, seksuell trakassering, eller utilbørlig opptreden
- Diskriminering
- Korrupsjon eller økonomiske misligheter
- Fare for liv og helse
- Fare for klima og miljø
- Myndighetsmisbruk
- Brudd på personopplysningssikkerheten
- Uforsvarlig arbeidsmiljø

Er man i tvil om hva som er varsling og hva dette innebærer, kan man spørre nærmere om dette hos Arbeidstilsynet, nærmeste overordnede tillitsvalgt eller kontakte fagpersoner i sekretariatet i Juristforbundet.

Fremgangsmåte ved varsling

Den som mener seg utsatt for, eller mener å kjenne til, kritikkverdige forhold i utøvelsen av vervet som tillitsvalgt, herunder brudd på de etiske retningslinjene, eller annen utilbørlig eller ulovlig atferd fra en tillitsvalgt i Juristforbundet, oppfordres til å varsle om dette i henhold til punktene nedenfor.

1. Det er mulig å varsle internt eller eksternt. Varslere oppfordres til først å vurdere intern varsling på lavest mulig nivå, før en går til eksternt varsling. Det bør alltid vurderes om forholdet kan løses ved å kontakte personen det gjelder. Varselet kan også sendes til varsling@juristforbundet.no. Varselet mottas da av forbundets varslingsutvalg, se punkt

12. Varsel kan inngis anonymt.

2. Gjelder varselet en tillitsvalgt, bør det gis til overordnet tillitsvalgt. Dette kan for eksempel være til seksjonsstyret, foreningsstyret eller hovedstyret. Dersom det varsles på presidenten eller visepresidenten, sendes varselet til et nedsatt varslingsutvalg, se punkt 12.
3. Det er ingen formkrav til varslingen, men det er en fordel at varselet gjengir de faktiske forhold så konkret som mulig og at fremstillingen er redelig.
4. Personen som mottar varselet, skal undersøke saken og vurdere hva som skal gjøres. Det skal utvises godt skjønn og varselet skal håndteres på forsvarlig vis.
5. Varselet skal i hele prosessen håndteres på lavest mulig nivå, og det skal behandles uten unødig opphold. Mottageren av varselet skal underrette presidenten og informere om varselet og anbefalt behandlingsmåte. Gjelder varselet et særlig alvorlig forhold, bør saken bringes inn for eksternt varslingsutvalg, se punkt 12 nedenfor.
6. Den personen/instansen som skal håndtere varselet, skal uten unødig opphold bekrefte at varselet er mottatt til varsleren. Videre oppfølgingen av varselet er avhengig av hvilket forhold varselet gjelder. Dersom forundersøkelsen avdekker forhold som vurderes som alvorlig, skal varslingsutvalget overta behandlingen av saken.
7. Varslingssaken med blant annet informasjon om identiteten til varsleren og den det varsles på, sakens involverte og andre berørte, skal ikke omtales eller være kjent for flere enn det som er strengt nødvendig for å håndtere varselet. Informasjonen skal, så langt det er mulig, behandles konfidensielt. Dersom en varsler ønsker full taushetsplikt, må vedkommende varsle anonymt. Alle som mottar eller håndterer et varsel, har taushetsplikt.
8. Den det varsles om har rett til å bli informert om forholdet samt å gi sin versjon om varselets innhold, slik at kontradiksjonen blir ivaretatt. Begge parter bør bidra til å opplyse saken.
9. Viktige punkter i varslingsprosessen må nedtegnes skriftlig av den som håndterer varselet. Ved varslingssakens avslutning bør samme person skrive en rapport som redegjør for hva som ble gjort og hvem som deltok i prosessen. Dokumentene skal lagres i Juristforbundets lukkede saksbehandlingssystem, og skal kun være tilgjengelig for de som har rett til innsyn. Dette vil blant annet gjelde rett til innsyn om egne personopplysninger.
10. Varsler skal informeres om hva som er gjort med varselet. Både varsleren og den det varsles på, skal motta informasjon når saken er ferdig behandlet. Varsler har ikke krav på å få vite hvilke tiltak/reaksjoner som eventuelt iverksettes. Dersom varsleren selv ikke er part i saken, har varsler ikke rett på informasjon utover at varselet er mottatt og at det har blitt fulgt opp.

11. Nærmeste overordnede til den tillitsvalgte det er varslet på, skal orienteres om nødvendige hovedpunkter i varselets innhold, hva undersøkelsene har vist og utfallet av behandlingen. Dersom det er et årsmøte eller et medlemsmøte som har oppnevnt den tillitsvalgte, skal seksjonslederen eller nestlederen orienteres. Den som behandler varselet, avgjør ut fra varselets kompleksitet hvor mye informasjon som skal gis og når informasjonen skal gis.
12. Varslingsutvalget som nevnt i punktene ovenfor består av: President, visepresident og generalsekretær. Varslingsutvalget avgjør ut fra varselets art, alvorlighetsgrad og kompleksitet, om, og eventuelt hvem, som ved behov skal kobles på håndteringen av varselet. Kontaktinfo til varslingsutvalget finnes her: varslingsutvalget@juristforbundet.no

Konsekvenser for tillitsvalgte

Forutsetningen for å være tillitsvalgt i Juristforbundet, er at vedkommende har den nødvendige tillit for å inneha vervet. Dersom det foreligger brudd på Juristforbundets vedtekter eller brudd på de etiske retningslinjene, skal det iverksettes tiltak slik at regelbruddet opphører. Dersom undersøkelsene viser at en tillitsvalgt har motarbeidet forbundets formål eller skadet forbundet eller profesjonens anseelse, kan hovedstyret, i særlig alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Regler ved vurdering av disiplinærreaksjoner er nedfelt i vedtektene § 2-4.

Varslingsrutinene er vedtatt av hovedstyret 07.11.2024.