

Instruks for kontrollkomiteen i Norges Juristforbund

Vedtatt av landsmøte i Juristforbundet 2.-3. november 2018. Revidert av landsmøte 11.-12. nov. 2022

Kontrollkomiteens oppgaver og sammensetning er hjemlet i forbundets vedtekter § 3-5. Landsmøtet skal etter bestemmelsen i § 3-5 vedta instruks for kontrollkomiteens arbeid. Instruksen fremgår av dette dokumentet som ble behandlet og vedtatt av landsmøtet første gang 3. november 2018.

1 Komiteens sammensetning og overordnede oppgaver etter § 3-5

Kontrollkomiteen skal godkjenne forbundets regnskap endelig hvert kalenderår. Komiteen er i tillegg gitt oppgaver knyttet til oppfølging av landsmøtets vedtak og overordnet økonomikontroll. Komiteen er klageorgan i saker etter vedtektene §§ 2-2-1 og 2-4-1. Kontrollkomiteens oppgaver og arbeidsform fremgår av egen instruks som er vedtatt av landsmøtet.

Kontrollkomiteen består av 5 medlemmer som velges av landsmøtet, inkludert en leder som velges separat. Det skal også velges to varamedlemmer i prioritert rekkefølge som tiltrer ved midlertidig eller permanent forfall.

Bare medlemmer av forbundet kan sitte i kontrollkomiteen, og alle forhold rundt medlemskapet må være i orden.

Medlemmene i kontrollkomiteen kan ikke samtidig ha verv i forbundet på sentralt nivå, eller sitte i styret i en medlemsforening.

Medlemmene av kontrollkomiteen mottar et fast årlig honorar som fastsettes av landsmøtet som en del av budsjettbehandlingen.

2 Komiteens oppgaver

Kontrollkomiteen har følgende hovedoppgaver

- Godkjenne forbundets regnskap hvert kalenderår
- Etterse at landsmøtets vedtak følges opp av hovedstyret
- Overordnet økonomikontroll
- Klageorgan i saker etter vedtektene § 2-4-1 eller avslag om medlemskap etter § 2-2-1

I det følgende gis en mer detaljert beskrivelse av hovedoppgavene

2-1 Godkjenne forbundets regnskap hvert kalenderår

Kontrollkomiteen får hvert år oversendt forbundets regnskap med årsoppgjørdisposisjoner umiddelbart etter at det er fastsatt av hovedstyret og revidert av revisor, jf. § 4-3. Komiteen skal kontrollere at regnskapet er satt opp i henhold til gjeldende standarder, at lover og regelverk er fulgt og at regnskapet har vært underlagt revisjon som nevnt i vedtektene. Komiteen kan selv innhente supplerende opplysninger fra hovedstyret, generalsekretæren

eller fra forbundets revisor. Kontrollkomiteen skal følge opp eventuelle kommentarer i revisjonsberetningen og kan etterspørre konkret oppfølging fra hovedstyrets side.

Kontrollkomiteen skal godkjenne forbundets regnskap for hvert kalenderår etter avsluttet gjennomgang.

Hvis kontrollkomiteen avdekker vesentlige uregelmessigheter, kan den la være å godkjenne regnskapet som endelig. Komiteen skal i slike tilfeller umiddelbart og skriftlig underrette hovedstyret, seksjonsstyrene, forbundets revisor og generalsekretæren om sin konklusjon. Generalsekretæren innkaller etter dette til felles møte med hovedstyret, kontrollkomiteen og forbundets revisor. Seksjonsstyrene skal samtidig informeres. Dersom komiteen ikke godkjenner regnskapet, må det omgjøres, fastsettes på nytt av hovedstyret/revisor og legges frem for kontrollkomiteen igjen.

Komiteen utarbeider en rapport om godkjenning av regnskapet, eventuell rapport der grunnlaget for manglende godkjenning begrunnes. Rapporten oversendes hovedstyret og generalsekretæren når den foreligger.

2-2 Etterse at landsmøtets vedtak følges opp av hovedstyret

Kontrollkomiteen skal etterse at alle vedtak fattet av landsmøtet følges opp slik de var formulert og intendert av forbundets høyeste organ. Dette gjelder overordnet budsjettvedtak, handlingsplaner og prinsippprogram og alle enkeltstående vedtak gjort av landsmøtet.

Mht. budsjettvedtak skal komiteen etterse at forbundets ressurser kanaliseres mot de oppgaver som ligger til grunn for budsjettet, og at midlene disponeres til det de var avsatt til. Når det gjelder øvrige vedtak skal komiteen etterse at hovedstyret iverksetter vedtakene, og at det settes av en rimelig og tilpasset andel ressurser for å effektivere dem.

Hvis komiteen finner at summen av vedtak samlet sett ikke kan gjennomføres innenfor gjeldende ressurstilgang, eller hvis hovedstyret har hatt tungtveiende grunner til å avvike fra vedtatte prioriteringer skal dette gå frem av utvalgets rapport.

Kontrollkomiteen skal avslutningsvis foreta en evaluering av om hovedstyrets samlede ressursbruk bidrar til å realisere de overordnede målene som følger av forbundets vedtekter, vedtatte handlings/strategiplaner og øvrige landsmøtevedtak på en mest mulig effektiv måte.

2-3 Overordnet økonomikontroll

Kontrollkomiteen skal etterse at hovedstyrets samlede aktivitet har skjedd innenfor vedtatte økonomiske rammer og at styret på en adekvat måte har korrigert aktiviteten for vesentlige endringer i inntekter eller utgifter i perioden. Dette for å sikre at forbundets drift er bærekraftig over tid. Kontrollkomiteen skal også se om forbundets formue forvaltes på en tilfredsstillende og trygg måte.

2-4 Klageorgan

Klage over vedtak om eksklusjon eller advarsel behandles i henhold til vedtektene § 2-4-1. Minst tre medlemmer må være til stede for at komitéen skal være vedtaksfør.

3 Komiteens arbeid og utarbeidelse av rapporter

Kontrollkomiteens arbeid skal påbegynnes så snart forbundets regnskap er oversendes fra hovedstyret.

Komiteens leder organiserer arbeidet. Komiteens møter kan avholdes digitalt.

Kontrollkomiteens skal innledningsvis prioritere arbeidet med godkjenning av regnskapet for foregående kalenderår ut fra kriteriene i 2-1. Dette arbeidet må slutføres senest 1. juni hvert år og skal legges opp slik at frist for oversendelse av godkjent regnskap til Brønnøysund kan holdes.

Komiteen utarbeider egen delrapport i forbindelse med godkjenning av regnskapet for hvert kalenderår. Rapporten oversendes hovedstyret.

Kontrollkomiteens øvrige oppgaver nedfelt i punkt 2-2 og 2-3 påbegynnes deretter ut fra gjeldende instruks.

Komiteen skal utarbeide en samlet rapport til landsmøtet for hele landsmøteperioden som omfatter mandatet som er gitt i instruks. Denne vil bestå av to delrapporter om godkjenning av regnskapet for de to siste regnskapsårene, og en samlet rapport for landsmøteperioden som også inkluderer øvrige oppgaver i instruks.

Kontrollkomiteens samlede rapport legges frem for og behandles av landsmøtet.

Dersom kontrollkomiteen har merknader og kommentarer som etter komiteens mening ikke kan utsettes til førstkommende landsmøte skal hovedstyret, generalsekretæren og forbundets revisor varsles om dette. Generalsekretæren innkaller etter dette til felles møte med hovedstyret, kontrollkomiteen og forbundets revisor. Seksjonsstyrene skal samtidig informeres.

Hvis komiteen ikke er samstemt om godkjenning av regnskapet for et gitt år og/eller tilbakemeldinger som gis til landsmøtet gjennom den samlede rapporten for landsmøteperioden skal det avholdes votering. Voteringsresultatet skal gjengis i rapporten, og mindretallets synspunkter skal refereres.

4 Tilgang til ressurser og driftskostnader

Kontrollkomiteen skal kunne rekvirere nødvendig administrativ støtte fra generalsekretæren for å utføre sitt oppdrag.

Forbundet dekker drifts- og reiseutgifter som påløper i komiteens arbeid. Kontrollkomiteens leder avklarer komiteens ressursbehov med generalsekretæren.

Hovedstyret, generalsekretæren og forbundets revisor forutsettes å gi nødvendig informasjon til kontrollkomiteen innen rimelig tid.

Ut over dette forventes det at kontrollkomiteen har nødvendig intern kompetanse for å håndtere oppgavene.