

Reiseregler i Juristforbundet

Reisebyrå

Juristforbundet har inngått avtale med Berg-Hansen. Dette reisebyrået skal benyttes ved bestilling av tjenestereiser. Berg-Hansen kjenner forbundets avtaler og de ulike kombinasjons- og rabattmulighetene, og vil hjelpe den reisende med å finne det mest gunstige alternativet. Reisebyrået vil også påse at forbundets reiseregler følges. Juristforbundet utarbeider årlig et klimaregnskap hvor flyreiser registreres.

Avtalen gir mulighet for bestilling av

- Fly
- Hotellrom
- Tog
- Leiebil

Den enkelte vil fra tid til annen kunne oppnå rimeligere tilbud enn Berg-Hansen kan tilby gjennom våre avtaler. Berg-Hansen skal likevel i hovedsak benyttes, da forbundet på sikt oppnår bedre betingelser ved å bruke avtalen.

Praktiske opplysninger om Berg-Hansen

www.berg-hansen.no

Tlf (+47 220) 08050

E-post Bestilling@berg-hansen.no

Formålet med reiseregler

Formålet med forbundets reiseregler er å lage enhetlige prinsipper og retningslinjer med spesiell vekt på sikkerhet, økonomi, effektivitet og miljø. Reisereglene skal gi ansatte og tillitsvalgte oversikt over avtaler og rutiner forbundet praktiserer i virksomheten. For å få til dette er det viktig at forbundets reiseregler følges av alle som reiser på forbundets regning.

Hensikten med reisen

Ansatte/tillitsvalgte skal løpende vurdere nytten av det enkelte reiseoppdrag slik at kun nødvendige tjenestereiser blir foretatt. Vi skal benytte video-/telefon- og web-møter når det lar seg gjøre for bedre økonomi og mindre negativ miljøpåvirkning.

Reiseplanlegging

Rabattmulighetene øker jo lenger tid i forveien en reise kan planlegges, og jo flere man kan bestille til samtidig. Det er den enkeltes ansvar å vise kostnadsbevissthet og utnytte rabatt- og lavprissystemer maksimalt.

Rutiner for bestilling av reiser

Ansatte i Juristforbundet, tillitsvalgte og foreningsstyrer som har fått godkjent handlingsplan og budsjett fra forbundet, har anledning til å bestille via Berg-Hansen. Se eget punkt under vedrørende bestilling i forbindelse med kurs og arrangement.

Reiseøkonomi

Ansatte/tillitsvalgte skal følge forbundets reiseregler og benytte etablerte avtaler. Flybillettbestillingen skal i hovedsak bestilles online, og elektronisk billett skal benyttes der dette er mulig. Unntak fra onlinebestilling er gruppereiser, utenlandsreiser eller spesielt sammensatte reiser hvor det er nødvendig å bruke reisebyråkonsulent.

Onlinebestilling

Som hovedregel skal reisebestilling foretas online. Reisebestiller må ha en profil hos Berg-Hansen for å kunne foreta en bestilling. Dersom man som enkeltperson skal foreta reiser med flere mellomlandinger eller lignende, kan det også lønne seg å bestille via telefon.

Trenger du reiseprofil i regi av Juristforbundet, send en epost til tillitsvalgt@juristforbundet.no. Du vil få tilsendt en lenke koblet til forbundets kundenummer hos Berg-Hansen. Du oppretter selv passord. Passordet er personlig og skal ikke oppgis til andre. Det er ikke tillatt å bruke andres billetter. Systemet til Berg-Hansen kan ikke operere med to profiler på samme e-post. Har du profil koblet til ditt arbeidsforhold, må du bruke en privat/annen e-post.

Prosjektnummer/kursnummer må alltid oppgis ved bestilling.

Når en bestilling er gjennomført, vil reisebestiller få en bekreftelse via e-post.

Profilene blir kontrollert jevnlig. Profiler som ikke lenger er gyldig vil bli deaktivert. Deaktiverte profiler slettes automatisk etter rutiner hos Berg-Hansen.

Gruppereiser og mer omfattende reiser

Hvis flere enn 10 personer skal reise til samme reisemål, vil det lønne seg å bestille en gruppereise. Deltakerne får oppgitt et prosjektnummer fra sekretariatet som vedkommende skal bruke overfor reisebyrået når reisebestillingen foretas. Slike bestillinger må gjøres via telefon.

Kurs og arrangement

Kursdeltakere får i sin kursbekreftelse oppgitt et kursnummer/prosjektnummer, og bestiller reisen online hos Berg-Hansen ut ifra tilsendte opplysninger. Kursdeltakere som ikke er medlem av Juristforbundet, må ringe inn sin bestilling ved å oppgi kursnummer/prosjektnummer. Reisen faktureres direkte til Juristforbundet.

Utenlandsreiser

Det er ikke tillatt å bestille utenlandsreiser på forbundets vegne uten forutgående godkjenning av Juristforbundet.

Reiseregning

Skjema for reiseregning ligger på forbundets hjemmeside, eller kan fås ved henvendelse til sekretariatet. Reiseregninger må sendes sekretariatet ved økonomiavdelingen så snart som mulig og senest 6 dager etter avsluttet reise. Benytt e-post jej@juristforbundet.no

Reiseforsikring

Reisende i regi av Juristforbundet må ha sin egen reiseforsikring. Juristforbundets ansatte er dekket av reiseforsikring gjennom Storebrand.

Valg av transportmiddel

Den reisende skal benytte det mest hensiktsmessige transportmiddel vurdert ut fra tidsaspekt og økonomi. Som hovedregel skal kollektiv transport benyttes. Drosje eller egen bil kan kun benyttes når kollektivt transportmiddel ikke er hensiktsmessig. I slike tilfeller bør flere kunne reise sammen.

Bonuskort

Reisende kan ikke benytte bonuspoeng eller andre fordeler opparbeidet gjennom tjenestereiser.

Med vennlig hilsen

