

Til styrets medlemmer



JURIST  
FORBUNDET

Dommerfullmektigforeningen

## Referat styremøte 15. desember 2023

kl. 09.00 – 10.00

Møtested: Hotel Bristol

### 1. Orienteringer

- a. Orientering fra styreleder – *Karoline*
- b. Orienteringer fra Samarbeidsrådet – *Nora*
- c. Orienteringer fra Kompetansekomiteen – *Karoline*
  - i. Nedsettes styringsgruppe om det nye kompetanseløpet
    1. Modulene på nasjonalt plan skal revideres
  - ii. Møteplan for 2024
    1. 29. januar (Trondheim)
    2. 18. mars
    3. 3. juni (Oslo)
    4. 26. august
    5. 14. oktober
    6. 25. november (Oslo)
- d. Orienteringer fra Hovedarbeidsmiljøutvalget – *Jonas*

### 2. Nye styremedlemmer:

- i. Velkommen til Elling og Marie

### 3. Oppfølgingssaker

- a. Nye styremedlemmer 2024– *Karoline*
  - i. Erstatte for Nora som går ut i februar
    1. Karoline og Anja påtar seg ansvaret

- b. Årsmøte – *Nora*
    - i. Flyttet til 9. februar 2024
    - ii. Status
      - 1. Økonomi
        - a. Pt. ingen avklaring
      - 2. Gjennomføring
        - a. Marie hjelper Nora med gjennomføringen.
  
  - c. «Dommerfullmektigens fremtidig» - *Jonas*
    - i. Karoline har sendt epost til Cecilie (styreleder i DA) om kontaktperson i Jutisdep.
      - 1. Kontaktpersoner:  
Kaja Linde og Gunhild Sletmoen
    - ii. Gjennomgang av e-post
      - 1. Fordeling av arbeidsoppgaver på de ulike styremedlemmene
  
  - d. Julebord – *Anja*
    - i. Status
  
  - e. Møte med DA vedr. fengslinger – *Karoline*
    - i. Status
      - 1. Prioriteres på nyåret
        - a. Avholde møte med DA
4. Nye saker
- a. Søke budsjettmidler for 2024 – *Alle*
    - i. Karoline har laget utkast
      - 1. Vedtatt
  
  - b. Valg av ny nestleder og økonomiansvarlig – *Alle*
    - i. Jonas og Saqib går ut av styret
      - 1. Marie ble valgt som økonomiansvarlig
        - a. utsetter valg av nestleder til det nyeste styremedlemmet er valgt inn

c. Metiers budsjettanalyse - *Nora*

5. Økonomi – *Saqib*

a. Status

6. Eventuelt

a. Vedtagelse av årshjul 2024

i. Dato for januarmøte

1. 4. januar 2024 (digitalt)

Med vennlig hilsen

Karoline Gjønnnes Johansen  
leder