

Til styrets medlemmer



JURIST  
FORBUNDET

Dommerfullmektigforeningen

## Referat til styremøte 25. januar 2023 1200 - 1540

Møtested: Lokalene til DA i Trondheim

### 1. Orienteringer

#### a. Orienteringer fra Samarbeidsrådet – *Henrik*

- i. Henrik orienterte. Han tar kontakt med dommerforeningen for lunsj, mtp. videre samarbeid/forståelse for arbeid med saker.

#### b. Orienteringer fra Kompetansekomiteen – *Karoline*

- i. Karoline orienterte. Foreningen sender ut e-post med link til dommerseminaret. Karoline forhører seg med DA om det tekniske.
- ii. Vedr. modul1 24. april 2023 stiller enten Henrik, Jonas eller Didrik som modulansvarlig.

#### c. Orienteringer fra Hovedarbeidsmiljøutvalget – *Anne Ingeborg*

- i. Anne Ingeborg orienterte.

### 2. Oppfølgingssaker

#### a. Foreningens lønnsarbeid – *Anne Ingeborg, Karoline og Henrik*

##### i. Fremtidens dommerfullmektig – *Anne Ingeborg og Henrik*

##### 1. Etterarbeid møte med DA

- a. Styret er enige om at møte med DA var vellykket.

##### 2. Møte med JD

- a. AI og Henrik skal møte representanter fra Justisdepartementet 15. februar 2023. Temaet vil blant annet bli den fremlagte rapporten.

##### 3. Mediedekning

- a. Jonas tar kontakt med representant fra SP, Didrik tar kontakt med representant i AP og Henrik tar kontakt med representant fra SV.

b. Jonas og Henrik kontakter media, herunder Juristen, Rett24 og Klassekampen.

- Henrik avklarer først med DA om rapporten kan omtales av dette.
- Henrik tar også kontakt med Unni vedr. om utvalget skal komme med en uttalelse/kronikk.
- AI, Henrik og Didrik tar «en øl» med Andre Dahl vedr. fremtidig strategi.

#### 4. Øvrig oppfølging

- a. Henrik sørger for at foreningen får et møte med Cecilie (styreleder DA). AI deltar med Henrik på et eventuelt møte.
- b. Henrik sender ut rapportene til medlemmene med frist på én måned for høring.

#### ii. Erfaringer fra fjorårets lønnsforhandling – *Karoline*

- 1. Møte med arbeidsgiver og de ulike foreningene 10. januar 2023. Blandende tilbakemeldinger, men overordnet sett var de fleste positive til gjennomføringen.
- 2. Et godt oppgjør for foreningen del. God drahjelp fra Yasmin i Juristforbundet.

#### iii. Årets lønnsforhandlinger – *Karoline*

##### 1. Datoer

- a. Forberedende møte torsdag 24. august – avsettes 2 timer
- b. Forhandlingstidspunkt: uke 43 (tirsdag, onsdag og torsdag)
- c. Evalueringsmøte: tirsdag 12. desember, kl. 13.00 – 15.00

##### 2. Hvem deltar?

- a. Karoline og Henrik/Jonas

##### 3. Strategi

- a. Kommer tilbake dette.

#### b. Rettsmøtene skritt for skritt – *Didrik*

##### i. Gaver til bidragsyterne

1. Ikke utdelt foreløpig. Det fremgår av forordet hvem som skal ha gave. AI og Henrik ordner med Oslo. Didrik outsourcer dette til de tillitsvalgte i Bergen.
- c. Helgevakter og beredskapsgodtgjørelse – *Henrik*
- i. Status etter siste møte med DA i desember 2022
    1. Henrik orienterer. Det har vært et møte før jul, fremkom ikke noe konkret. DA ønsker ikke å forhandle før departementet fastsetter ny godtgjørelse for dommere. Henrik imøtegikk dette, og det fremstår som at det er gode forhandlingsmuligheter. Henrik purrer på nytt forhandlingsmøte.
    2. Vært god kontakt med nestlederen i dommerforeningen.
- d. Tillitsvalgtveileder – *Didrik og Jonas*
- i. Gjennomgang av utkast/disposisjon
    1. Jonas presenterte forslag til innhold til veileder. Forslaget er oppsatt som et praktisk dokument med veiledning til de tillitsvalgte.
    2. Det ble gitt innspill til veilederen. Jonas arbeider videre med utkastet og legger det fram på neste styremøtet.
- e. Medlemsundersøkelsen – *Jonas og Karoline*
- i. Forslag til spørsmål
    1. Jonas sender ut forslag til spørsmål. Sender det ut noen uker før neste styremøte i månedsskifte februar/mars.
  - ii. Videre fremdrift
    1. Gjenbruke fjorårets og lage nye spørsmål.
    2. Ny spørsmål:
      - a. Særlig om reising (det praktiske) og stedlig ledelse
      - b. Spørsmål om arbeidsgruppens rapport

### 3. Nye saker

#### a. Evaluering av styrets arbeid i 2022 – *Henrik*

- i. Generelt fornøyd med arbeidet i 2022
- ii. Positive erfaringer:
  1. Konkrete og dagsaktuelle arbeidsoppgaver
  2. Godt miljø innad i styret
  3. Politisk virksomhet
  4. Organisasjonsbygging
  5. God fordeling av arbeidsoppgaver
    - a. God arbeidsinnsats fra alle
- iii. Negative erfaringer / til forbedring:
  1. Se på ev. bedre strukturering av møtene
  2. Ev. se på om vi skal ha flere medlemmer
  3. Færre styremøter?

#### b. Krasjkurs i timeføring – *Karoline*

- i. Karoline og AI holder kurs i timeføring for de dommerfullmektigene som ønsker det. Blir digitalt.

### 4. Økonomi – *Didrik*

- a. I 2022 fikk vi en tilleggsbevilgning på 39 000 kroner. Pengene var ment til å bruke på nyttårsbordet, men det gikk ikke da budsjettet for hvert år kun gjelder for det aktuelle året. Vi må således bruke budsjettmidler fra 2023 på nyttårsbordet.
- b. I 2022 gikk vi ca. i null (med tilleggsbevilgningen)
- c. Vi har i år søkt om 460 000 kroner.
  - i. Begrunnelsen for det noe høy budsjettet er at flere domstolledere ikke vil dekke utgifter for reise til medlemmene på årsmøte.
  - ii. Dersom vi får mindre midler enn budsjettet, må vi aktivt søke om tilleggsbevilgninger.

### 5. Eventuelt

- a. AI går ut i permisjon 1. mai og Didrik slutter 1. september. Det må lyses ut to styreverv. Vi starter prosessen i mars.
- b. Listen over lokale tillitsvalgte må oppdateres. Didrik er ansvarlig for dette.
- c. Vi inviterer Ranveig (Leder av JF stat) til neste styremøte.
- d. 9. februar har JF stat årsmøte – Henrik og Jonas deltar.