



JURIST
FORBUNDET

Kræsjskurs i timeføring

Dommerfullmektigforeningen v/Ingrid Hvidsten og Johanne Kristiansen

Hvorfor kræsjkurs?

Vi opplevde at vi ikke fikk alle timene vi førte i DFØ på kvoteoversikten og at vi derfor mistet tid – og det stemte! Årsaken:




tor. 27.05.2021 21.55

Blom, Merete Wærnes

SV: Registrering av tid i hel og på helligdager

Til Kristiansen, Johanne Severi

 Du videresendte denne meldingen 01.06.2021 10.22.

Hei,

I henhold til fleksitidsavtalen i staten (SPH 9.15) så er det ikke anledning til å opparbeide seg fleksitid utenom den ytre arbeidstid som er før kl. 0600 og etter kl. 2100 mandag – fredag. På lørdag er det etter avtale mulighet til å arbeide fleksitid inntil fem timer mellom kl. 0700 og kl. 1800.

Det vil si at tid du har ført på søndager og helligdager ikke vil telle i fleksitidssaldoen din. For å rette opp i dette må det enten føres som overtid eller så må du inngå en avtale med leder om å føre timene innenfor den ytre arbeidstid på andre dager.

Med hilsen

Merete Wærnes Blom

Seniorrådgiver / fagansvarlig lønn

domstolenes regnskap- og lønnsseksjon (DRL)

avdeling for økonomi og styring (ØST), Domstoladministrasjonen (DA)

Telefon +47 73 56 71 58



Fleksitidsavtalen

- Fleksitidsavtalen i staten begrenser hvilken tid som blir registrert som fleksitid i DFØ – og man får ingen varsel.
- Det betyr:
 - Tid før kl. 6:00 og etter kl. 21:00 mandag til fredag blir ikke registrert. Tid over 12 timer mandag til fredag blir ikke registrert.
 - Kun fem timer mellom kl. 7:00 og kl. 18:00 på lørdag blir registrert – tid før og etter, eller ut over fem timer, blir ikke det.
 - Tid søndag og helligdag blir ikke registrert, med mindre det føres som overtid.

2. Kjernetid og ytre arbeidstid

Med kjernetid menes det tidsrom hvor alle må være til stede. Med ytre arbeidstid menes det tidsrom hvor arbeidstidens begynnelse og slutt kan variere fra dag til dag.

Kjernetiden er fra kl. 0900 til kl. 1430 hele året.

Den ytre arbeidstid er fra kl. 0600 til kl. 0900 og fra kl. 1430 til kl. 2100 mandag til fredag hele året.

Det kan likevel ikke arbeides mer enn 12 timer pr. dag eller 48 timer pr. uke.

Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan det arbeides fleksitid også på frilørdager med inntil 5 timer mellom kl. 0700 og kl. 1800.

Det er ikke anledning til å opparbeide plusstimer utenom ytre arbeidstid.

For fleksitid utbetales ikke godtgjørelse etter fellesbestemmelsene § 15.

For arbeidstakere som har en annen arbeidstid kan arbeidsgiver og de tillitsvalgte avtale andre tidspunkter for kjernetid og ytre arbeidstid, innenfor rammene av daglig og ukentlig arbeidstid i denne avtale.³

5. Overtidsarbeid¹⁰

Dersom en arbeidsgiver pålegger en arbeidstaker å arbeide utover ordinær arbeidstid, er dette overtidarbeid etter fellesbestemmelsene § 13. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid utover ordinær arbeidstid. Pålagt overtidarbeid som etter avtale skal avspaseres og plusstimer i fleksitidsregnskapet, skal holdes adskilt.

Arbeidstakeren kan selv velge om overtidstimer som etter avtale med arbeidsgiver kan avspaseres time for time, jf. fellesbestemmelsene § 13 nr. 3, i stedet skal overføres til fleksitidsregnskapet ved avregningsperiodens slutt for å unngå at minustimene blir trukket i lønn. I slike tilfeller skal overtidstillegget utbetales.



Hvor finner jeg mistet tid?

Selvbetjeningsportal

Hjem Tid Reise Arbeidsforhold Lønn

Min innkurv 0

Varsler 0

Søk etter medarbeider

Tid

Registrer arbeidstid

Oversikt timer sendt til godkjenning

Kvoteoversikt

Overfør/utbetal timer fra reise- og overtidssaldo

Fraværssøknader

Tidsinformasjon

Månedsoversikt på referansedatoen 31.03.2021

Type	Antall (timer og minutter)
HTA overtid ved periodestart	
HTA overtid ved periodeslutt	
Fleksitidssaldo ved periodestart	66:30
Fleksitidssaldo ved periodeslutt	75:45
Planlagt arbeidstid	174:30
Godskrevne timer	194:15
Manuelle korrigeringer	
Over-/reisetid inng. saldo	15:15
Over-/reisetid saldo ved periodeslutt	17:15
Utenfor arbeidstid	1:45



Hva er løsningen?

- Jobbe mindre...
- Før tid hver dag – gjerne i appen
- Førre overtid i stedet for «til stede» – da får du tiden!
 - Når førre overtid – dommerfullmektigavtalen – ikke begrenset til:
 - Alle typer rettsmøter som varer utover alminnelig arbeidstid
 - Umiddelbart påfølgende domskonferanse som varer utover alminnelig arbeidstid
 - Tilfeller hvor det på grunn av rettsmøter ikke er mulig å forberede seg til neste dags rettsmøter innenfor alminnelig arbeidstid
- Avtale med sorenskriver at tid kan føres en annen dag / tidspunkt og lag en oversikt for deg selv for «sporbarhet» av denne tiden

