

**Protokoll  
fra  
hovedstyremøte 9/2023**

Det ble avholdt hovedstyremøte i Juristforbundet torsdag 2. november. Møtet ble avholdt i Juristenes Hus fra kl. 10.00 – 16.15

**Til stede**

**fra hovedstyret**

Sverre Bromander, Benedicte Gram-Knutsen, Ina Annett Grunnvåg, Nasjida Noorestany (tom sak 112), Rannveig Sørskaar, Anders Schrøder Amundsen, Kay André Brudvik Haugen (fom sak 109), Kirsten Bleskestad (tom sak 111 og første del av sak 112), Johannes Ørn Thorsteinsson og Erik Graff.

**Forfall**

Jon Ole Bjørklund Whist

**Fra sekretariatet**

Magne Skram Hegerberg, André Oktay Dahl og Mette-Sofie Kjølørød  
Mona Sanden Olivier, sak 107  
Line Egeland, sak 110  
Michael Krane, sakene 108, 109, 112 og 113

**Dagsorden**

**Vedtaksaker**

**Sak 106/23**    **Protokoll fra hovedstyremøte 8/23**  
Styret hadde ingen merknader til protokollen.

**Vedtak:**    Protokollen godkjennes

**Sak 107/23**    **Tildeling av mastergradsstipend høsten 2023**  
Mona Sanden Olivier informerte om antall søknader, prosessen samt hva som er vektlagt i vurderingene og rangeringen av søknadene. Hun la deretter frem innstillingen inkludert begrunnelse, og påpekte at aktualitet og kvalitet har stått sentralt. Hovedstyret stilte et par oppfølgende spørsmål og sluttet seg deretter til innstillingen.

**Vedtak:**    Mastergradsstipendene høsten 2023 tildeles i tråd med innstillingen fra sekretariatet.

**Sak 108/23**    **Tidsregistrering**  
Presidenten innledet og viste blant annet til bakgrunnen for tidsregistreringen, og at Whist ønsket denne saken fremmet for hovedstyre til ny vurdering.

Michael Krane la deretter frem innholdet i rapporten og understreket at tallene har vært relativt konstante i hele registreringsperioden og at ressursene i sekretariatet i all hovedsak fordeles proporsjonalt med kontingentinntektene pr seksjon. Det er noe avvik for de mindre seksjonene.

Ansattes representant støtter også opp om at tidsregistreringen avsluttes.

**Vedtak:** Styret tar sluttrapporten til etterretning og anser fordelingen mellom seksjonen til å være tilfredsstillende.  
Styret ber sekretariatet avslutte timeregistreringen i tråd med innstillingen fra generalsekretæren.

**Sak 109/23 Tillitsvalgt HUB - Oppussing i 6. etg. i Juristenes Hus**

Etter en rask avklaring med styret, ga presidenten ordet til Are Skjold-Frykholm som redegjorde for forslaget på vegne av arbeidsgruppen. Han påpekte blant annet at en renovering antas å ha svært positiv effekt for brukerne av kontorlokalet samt at det vil bidra til verdiøkning og vedlikehold av bygningsmassen.

Michael Krane informerte deretter om de økonomiske sidene ved prosjektet, herunder hvilken andel som dekkes av Juristenes Hus. Han påpekte at det vil være skattemessige fordeler knyttet til en slik investering og at det vil være lønnsomt å starte så snart som mulig dersom det besluttes å iverksette tiltaket. Han understreket at det er økonomisk forsvarlig å gjennomføre oppussingen i tråd med forslaget.

Styret drøftet forslaget og eventuelle alternative løsninger.

Det ble under diskusjonen fremholdt at ansatte i sekretariatet er svært bekymret for det budsjettmessige underskuddet og ber styret se på innsparingstiltak, drift, prosjekter og øvrige økonomiske disposisjoner i en helhetlig sammenheng.

Et enstemmig styret ga uttrykk for at stillinger og ansattes lønns- og arbeidsvilkår ikke vil bli berørt av eventuelle innsparingstiltak. Dette vil bli tydeliggjort i budsjettvedtaket.

Styret besluttet at det ikke tas endelig stilling til oppussingssaken før etter at styret har drøftet budsjettet, ref. sak 112/23.

**Vedtak:** Endelig beslutning avventes. Saken settes på dagsorden på neste styremøte.

**Sak 110/23 Den årlige lønnsstatistikken**

Line Egeland informerte om muligheten av å inngå et samarbeid med SSB om innhenting av lønnsopplysninger for alle yrkesaktive medlemmer. Dette vil i så fall være et supplement til vår egen, årlige lønnsundersøkelse.

Styret var positive til forslaget, men ønsket mer informasjon før det tas endelig stilling.

Hun gikk deretter gjennom tre hovedutfordringer med den vanlige lønnsstatistikken og ba styret om innspill og forslag til forbedringer. Egeland tar innspillene med seg i det videre arbeidet med å utvikle og forbedre lønnsstatistikken.

**Vedtak:** Sekretariatet setter opp et notat med forslag til beslutning i styremøte 23. november.

**Sak 111/23 Eventuelt**

**1. Informasjon om sosial tilstelning i JUS lab 14. desember**

Rannveig Sørskaar informerte hovedstyret om planen for et sosialt arrangement for hovedstyret og de ansatte torsdag 14. desember. Arrangementet skal avholdes i JUS lab. Alle bes om å holde av datoen. Mer informasjon kommer.

## **2. Prosess for oppnevning av ny leder for valgkomiteen**

Farah Ali, som ble valgt som leder av valgkomiteen på landsmøtet i 2022, har meddelt at hun dessverre trekker seg fra vervet. Styret diskuterte alternative løsninger.

**Vedtak:** Hovedstyret ber sekretariatet forberede saken til hovedstyremøte 11/23, 7. desember.

## **Diskusjonssaker**

### **Sak 112/23 Budsjett 2024 – foreløpige diskusjon**

Presidenten innledet og påpekte blant annet at det er et lederansvar å foreta nødvendige prioriteringer og å legge frem et forsvarlig budsjett for 2024. Dette ansvaret påligger både hovedstyret, presidenten, og generalsekretæren. Michael Krane gikk deretter gjennom hovedtallene.

Under de påfølgende drøftelsene ble det påpekt at det behov for klare retningslinjer og rutiner for fakturering og frikjøp i organisasjonen.

Ansattes representant ga klart uttrykk for at mange ansatte er bekymret for økonomien i forbundet og hvilken betydning innsparingene kan få for ansatte og deres lønns- og arbeidsvilkår. Han påpekte også at det synes å være manglende kunnskap og forståelse for konsekvensene av alle prosjekter og tiltak som iverksettes i organisasjonen. Hovedstyret understreket at det overhodet ikke er aktuelt hverken å nedbemanne eller redusere ansattes personalgoder eller øvrige lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjonsordningen. Styret understreket betydningen av at dette ble formidlet til ansatte og sa at dette også vil bli tydeliggjort i budsjettvedtaket. Styret var også sterkt bekymret for den uroen denne saken hadde skapt i sekretariatet.

Presidenten ba deretter styret om en foreløpig og uforpliktende tilbakemelding på hvilke tiltak og prosjekter det etter styremedlemmenes mening er viktig at JF fortsetter med, hva som eventuelt ikke bør kuttes i samt vurderinger knyttet til kontingenten. To av sakene som ble drøftet og som det var behov for rask avklaring på grunnet frister, var hvorvidt det skal arrangeres Juristkongress både i 2024 og 2025 samt valg av hotell for Landsmøtet 2024. Det var lagt frem egne saksfremlegg på begge disse sakene. Øvrige saker og innspill knyttet til budsjettet vil bli fulgt opp i kommende styremøter.

Det var også lagt frem fem egne saksfremlegg knyttet til spørsmålet om utvidelse av juridisk bistand, fra Kulturgruppa og prosjekt 5000, men det var bare sistnevnte som ble presentert særskilt.

Patrick Sønstevold og Gry Hellberg Munthe la frem saken i tråd med saksfremlegget. Styret drøftet forslagene til tiltak i prosjektet, mulige innsparinger og eventuelle konsekvenser.

Styret besluttet avslutningsvis å utsette behandlingen av saken om oppussing av 6. etg. i Juristenes Hus.

**Vedtak:** Det arrangeres ikke Juristkongress i 2024. Det gjennomføres en evaluering av arrangementet før Juristkongressen i 2025.

Landsmøtet 2024 avholdes på Soria Moria.

Spørsmålet om oppussing av 6. etg. settes på dagsorden på det kommende styremøte.

**Oppfølging:** Styret ber om at sekretariatet til neste styremøte setter opp et notat som viser alternative måter å sette opp budsjetter på, jf diskusjonen om synliggjøring av inntekter og utgifter ifm OU-arrangement.

Styret ber sekretariatet sette opp en oversikt over all honorering og frikjøp i 2023. Oversikten legges frem på neste styremøte. Det minnes også om tidligere vedtak om åpenhet og at informasjon om samlet honorering skal være tilgjengelig for medlemmene på Juristforbundets nettsider.

Styret ber sekretariatet legge frem forslag til formulering som kan tas inn i det endelige budsjettvedtaket knyttet til ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret ber sekretariatet legge frem et notat om åpenhet/tilgang til saksdokumenter til hovedstyret.

Styret ber om at økonomi- og budsjetterapportering settes på dagsorden på hvert eller hvert annet styremøte fremover.

## Informasjonssaker

**Sak 113/23    **Presidenten og visepresidenten****  
Det ble ikke gitt informasjon fra presidentskapet.

**Sak 114/23    **Generalsekretæren****  
Generalsekretæren informerte blant annet om aktuelle prosjekter i sekretariatet, arbeidet med tiltakene knyttet til åpenhetsloven, prosess for oppfølgingssaker til hovedstyret samt status i JUS. Deretter gikk Michael Krane gjennom prognosen for 2023 og medlemstallene for våre samarbeidspartnere innen bank og forsikring.

Presentasjonen og prognosen legges i Admincontrol etter styremøtet.

**Sak 115/23    **Seksjonene****  
Det ble ikke gitt informasjon fra seksjonene.

**Sak 116/23    **Orientering om aktuelle høringer og politisk aktivitet****  
Det ble ikke gitt informasjon fra André Oktay Dahl.

8.11.23  
msk