

**Protokoll  
fra  
hovedstyremøte 10/2023**

Det ble avholdt hovedstyremøte i Juristforbundet torsdag 23. november. Møtet ble avholdt på Thon Conference, Universitetsgaten 26, fra kl. 10.00 – 15.00

**Til stede**

**fra hovedstyret** Sverre Bromander, Benedicte Gram-Knutsen, Ina Annett Grunnvåg, Rannveig Sørskaar (sakene 117,118 og 124) Arild Hjelmervik (vara, sakene 119 – 122), Anders Schrøder Amundsen, Kay André Brudvik Haugen, Kirsten Bleskestad, Johannes Ørn Thorsteinsson og Erik Graff.

**Forfall** Nasjida Noorestany og Jon Ole Bjørklund Whist

**Fra sekretariatet** Magne Skram Hegerberg, André Oktay Dahl og Mette-Sofie Kjølrsrød  
Jan Lindgren, sak 119  
Michael Krane, sakene 118 og 124  
Ragnhild Bø Raugland, sak 124 (utvidelse av juridisk bistand)  
Ole Martin Gangnes, sak 124 (Juristen)

**Vedtaksaker**

**Sak 117/23** **Protokoll fra hovedstyremøte 9/23**  
Styret hadde ingen merknader til protokollen.

**Vedtak:** Protokollen godkjennes

**Sak 118/23** **Medlemskontingent 2024**  
Presidenten innledet og viste blant annet til bestemmelsen i Juristforbundets vedtekter § 3-2-3, kontingentvedtaket på landsmøtet 2022 samt at Hovedstyret ikke har kompetanse til å endre kontingenten uten en eksplisitt fullmakt fra hovedstyret. Han understreket at hovedstyret ikke må ta stilling til kontingentspørsmålet i dag, dvs. om det skal kalles inn til ekstraordinært landsmøte, men at det må foretas gode foreløpige drøftelser.  
Økonomisjefen gikk deretter gjennom revidert utkast til budsjett hvor styrets tidligere beslutninger om innsparinger og en kontingentøkning på 3 % var hensyntatt. Han påpekte at det er store likviditetssvingninger gjennom året blant annet pga utestående OU-midler, og at det derfor er vanskelig å svare på hvor stor kontantbeholdningen er pt.  
Styret drøftet ulike problemstillinger og scenarier knyttet til kontingentspørsmålet samt om det skal kalles inn til ekstraordinært landsmøte og eventuelt når.

Det var enighet om at styret må gjøre det som er mulig for å rette opp økonomien og få på plass gode retningslinjer og rutiner før det eventuelt besluttes å innkalle til ekstraordinært landsmøte.

**Vedtak:** Kontingentspørsmålet utsettes til budsjettet er vedtatt og interne rutiner er gjennomgått. Saken settes på dagsorden igjen primo 2024.

**sak 119/23 Humanitært engasjement 2023 – innstilling**

Presidenten innledet kort og ga deretter ordet til Jan Lindgren som redegjorde for prosessen, mottatte søknader og forslag til tildeling. Det ble informert om at Redd Barna ble tildelt 50 000 under årets TV aksjon.

Styret drøftet innstillingen som de i all hovedsak sluttet seg til. Det ble foretatt noen beløpsmessige justeringer og presisert at tildelingen gjelder for 2023 for alle organisasjonene.

Styret ba sekretariatet legge en god plan for markedsføring og synliggjøring.

**Vedtak:** Følgende tildeles økonomisk støtte fra Juristforbundet i 2023: Flykninghjelpen (kr 30 000), Redd Barna (kr 30 000), Rettssenteret (kr 50 000), FOKUS (kr 100 000), Gatejuristen (kr 100 000) og JURK (kr 60 000).

**Sak 120/23 Søknad om medlemskap i Juristforbundet etter spesielle vilkår**

Presidenten informerte innledningsvis om gjeldende praksis knyttet til søknader om opptak på spesielle vilkår.

Erik Graff, som har vurdert de fleste sakene om opptak både etter vedtektene § 2-1b og andre unntaksregler, utfylte bildet med historiske betraktninger og tidligere vedtak i hovedstyret. Han gikk deretter gjennom den konkrete søknaden og viste til søkerens utdanning og anbefalingsbrev fra lokal tillitsvalgt.

Styret drøftet søknaden i lys av vedtektene, gjeldende praksis, andelen juridiske fag i vedkommende utdanning og de senere års utvikling i samfunnet, herunder beskyttelsen av juristtittelen og kom etter en samlet vurdering til at det ikke var grunnlag for å ta vedkommende inn som medlem.

**Vedtak:** Søkeren tas ikke opp som medlem i Juristforbundet etter vedtektenes § 2-1 b

**Sak 121/23 Beramming av styremøter våren 2024**

Forslag til tidspunkt for avholdelse av styremøter våren 2024 ble gjennomgått. Noen datoer passet ikke alle, og det ble av tidsmessig hensyn foreslått å sende en doodle for tre av møtene.

**Vedtak:** Det avholdes hovedstyremøter i Juristenes Hus 18. januar, 15. februar og 20. juni. Det sendes ut doodl for hovedstyremøtene i mars, april og mai.

**Sak 122/23 Kandidater til leder av Forsvarsdepartementets klagenemnd i verneplikts-saker**

Presidenten innledet og viste til henvendelsen fra Forsvarsdepartementet om å foreslå kandidater til leder av Forsvarsdepartementets klagenemnd for verneplikts saker. Han informerte deretter styret om at han kjenner den ene kandidaten relativt godt, om enn fra noen år tilbake, og ba styret vurdere hans habilitet. Presidenten forlot styremøtet for ikke å skape usikkerhet og visepresidenten overtok ledelsen av møtet.

Styret hadde fått tilsendt CV'n til begge kandidatene.  
Kirsten Bleskestad opplyste styret om at Dommerforeningen antagelig også ønsket å foreslå en kandidat innen fristen som er 1. desember.

**Vedtak:** Kandidaten fra Dommerforeningen sendes sekretariatet som videreformidler forslag på alle kandidatene fra Juristforbundet til Forsvarsdepartementet.

### **Sak 123/23 Eventuelt**

1. Johannes Ørn Thorsteinsson ønsket at styret la en plan for videre treffpunkt mellom hovedstyret inkl. 1. vararepresentantene og den utvidede ledergruppen i sekretariatet. Det er viktig at det fortsatt legges til rette for møteplasser for å sikre best mulig dialog og samhandling.  
Presidenten ga uttrykk for at dette vil bli fulgt opp og at det vil bli lagt frem en plan på neste møte.
2. Visepresidenten videreformidlet på vegne av Rannveig Sørskaar, som ikke var til stede under dette punktet, at det var ønskelig at styret vurderte om den bebudede samlingen for hovedstyret og sekretariatet i JUS lab 14. desember skal opprettholdes tatt i betraktning vedtaket fra det ekstraordinære styremøte 14/11. Hovedstyret ga klart uttrykk for at dette er et arrangement det er viktig og riktig å opprettholde.

### **Diskusjonssaker**

#### **Sak 124/23 Budsjet 2024**

##### **Retningslinjer, arbeidsfordeling og kontrollrutiner mv**

I forkant av styremøtet ble det meldt inn behov for å se nærmere på ansvars- og arbeidsfordeling og kontrollrutiner knyttet til fakturering, frikjøp, attestasjoner mm. Generalsekretæren sendte en skriftlig redegjørelse til styret dagen før styremøtet med informasjon om at dokumentet også ville bli gjennomgått og utdypet muntlig i styremøtet.

Presidenten informerte om at disse problemstillingene muligens burde vært satt opp som egen sak, men at det mest sentrale per nå er at styret får drøftet saken så raskt som mulig, ikke minst for å sikre felles forståelse og faktagrunnlag. Styret tar stilling til videre prosess i etterkant av drøftelsene.

Michael Krane ble deretter bedt om å informere styret om gjeldene praksis for kontroll og godkjenning av fakturaer. Han viste til økonomihåndboken for Juristforbundet og økonomihåndboken for seksjoner og foreninger. Førstnevnte dok. lot seg ikke åpne og må ettersendes.

Styret ba deretter om mer detaljerte opplysninger knyttet til konkrete budsjetter og fakturaer. Noen av de godkjente fakturaene ble brukt som eksempler på manglende kontrollrutiner hvilket avstedkom en debatt om hvem/hvilket nivå i organisasjonen som burde sett, påpekt og varslet om dette.

Ina Annett Grunnvåg stilte spørsmål knyttet til rutiner for godkjenning og utbetaling av fakturaer, herunder krav om frikjøp. Hun påpekte at hun fra et styreperspektiv hadde forventet å bli informert i større grad enn det som her har blitt gjort. Videre var hun ikke

enig i at de beskrevne rutiner og tiltak som ble forelagt styret, var egnet til å sikre tilstrekkelig grad av økonomikontroll i tilknytning til daglig operativ drift. Grunnvåg ber om at dagens rutiner må forbedres. Et flertall av styrets medlemmer delte hennes synspunkt.

Det var bred enighet om at det må utarbeides klarere retningslinjer og forventninger til hvordan budsjetter disponeres, tydeligere oppfølging og kontroll, rutiner og forventningsavklaringer ved inngåelse av oppdrag, regler for internfakturering mv. Det ble blant annet foreslått at hovedstyremedlemmene får ansvar for å følge opp hver sine konkrete prosjekter som er underlagt hovedstyret.

**Vedtak:** Hovedstyret konkluderte med at de konkrete forholdene i saken må kartlegges nærmere samt at det må utarbeides rutiner og retningslinjer for godkjenning og kontroll og at ansvars- og arbeidsoppgaver må tydeliggjøres. Begge forhold legges frem for hovedstyret på et senere styremøte.

### **Kulturgruppa**

Rannveig Sørskaar gikk gjennom det innsendte forslaget til budsjett for Kulturgruppa. Hun informerte om hvilke tiltak som er gjennomført og hva gruppen planlegger i tiden som kommer og nevnte blant annet en filmvisning med påfølgende debatt samt et mulig samarbeid med nettverksstyret om et tiltak de kaller «fersk-jus-debatt» hvor konseptet er at det inviteres til for eksempel å debattere en nylig avsagt dom. Kulturgruppa har behov for forutsigbarhet mtp budsjett. Bistand til praktisk gjennomføring bør også avklares.

Styret tok ikke stilling til budsjettønsket i møtet.

### **Utvidet retts hjelp**

Landsmøtet 2022 ba hovedstyret om å utrede muligheten for å utvide retts hjelp tilbudet til medlemmet slik at det også omfattet andre rettsområder enn arbeidsrett. Forbundsadvokat Ragnhild Bø Raugland har undersøkt ulike alternativer og disse ble lagt frem for styret. Det ble skissert tre mulige løsninger; kjøp av tjenestene eksternt, ansettelse av egen ressurs og kjøp av webinarer. Samarbeid med en annen Akademikerforeningen har vært vurdert for alle tre alternativene. Et siste alternativ er at nåværende ansatte dreier noe av sine ressurser til å holde korte kurs eller skrive artikler på andre områder enn arbeidsrett, men dette vil nødvendigvis medføre at det er noe mindre ressurser til den arbeidsrettslige bistanden.

I de påfølgende drøftelsene ble det blant annet fremhevet at styret må se helhetlig på spørsmålet om hvilke ressurser det er behov for og ikke minst vektlegge hva medlemmene etterspør. Den arbeidsrettslige bistanden er svært viktig og må ikke svekkes, snarere tvert imot.

**Vedtak:** Den juridiske bistanden fra Juristforbundet utvides ikke pt. til også å omfatte andre rettsområder enn det arbeidsrettslige.

### **Lønnsstatistikk og SSB-tabeller**

Line Egeland informerte styret om saken i styremøte 9/23. Til innværende møte forelå et saksfremlegg med angivelse av kostnader og en kort beskrivelse av fordelene ved å

samarbeide med SSB om lønnsopplysninger. Tallene fra SSB vil være et supplement til den årlige lønnsundersøkelsen fra Juristforbundet.  
Styret hadde ingen innvendinger til at ordningen prøves ut og sluttet seg til forslaget.

**Vedtak:** Det inngås samarbeid med SSB om innhenting av lønnsopplysninger for alle medlemmene i 2024.

### **Prosjekt 5000**

Prosjektet ble presentert i styremøte 9/23.

Johannes Ørn Thorsteinsson informerte styret om at han har vært i dialog med de lokale styrene/tillitsvalgte og at disse har gitt uttrykk for at de ikke har tilstrekkelig kapasitet lokalt og at de ønsker tilførsel av ressurser.

Styret drøftet mulig innsparingspunkter, men det ble ikke tatt stilling til enkeltposter eller det samledes budsjettforslaget knyttet til prosjektet.

### **«Juristen»**

Redaktør for «Juristen», Ole Martin Gangnes, viste til saksfremlegget og informerte kort om forslaget om å gå ned på frekvensen, dvs redusere antall papirutgaver med 2 pr år slik at det blir et fysisk blad pr kvartal. Han anbefalte at styret drøfter antall utgivelser og målsetting for medlemsbladet med jevne mellomrom, gjerne hvert annet år. Han understreket at en reduksjon i antall papirutgaver forutsetter at ressursene som brukes på nettutgaven av Juristen styrkes.

Styret drøftet fordeler og ulemper ved de ulike alternativene, men det ble ikke tatt endelig stilling til spørsmålet. Hovedstyret kommer tilbake til saken på et senere styremøte.

### **Informasjonssaker**

Det ble ikke tid til informasjonssakene. Styret ønsker at Sunniva de Leon inviteres til neste styremøte for å presentere evalueringsrapporten fra kvitteringsordningen

27.11.23

msk

Tillegg 6.12.23