

Til hovedstyret

Protokoll fra Hovedstyremøte 5/2020

Det ble avholdt digitalt styremøte torsdag 14. mai 2020 fra kl. 12.00 – 15.30

Til stede

fra hovedstyret

Håvard Holm, Katrine Bratteberg, Lars Marius Heggberget, Anette Fjeld (til stede under sakene 74, 75, 80, 81, 83, 86 og 87), Wiggo Storhaug Larssen, Benedicte Gram-Knutsen, Sverre Bromander, Tor Egil Viblemo (til stede ved deler av sak 80 samt sakene 81, 83 og 87), Sondre Kristoffer Karlsen Lie og Hanne Eie Sudland.

Forfall

Karoline Dystebakken

Fra sekretariatet

Magne Skram Hegerberg og Mette-Sofie Kjølørød
Gry Hellberg Munthe, Jan Lindgren og Vegard Valestrand deltok underbehandlingen av sak 80.

Det ble ikke meldt om saker til eventuelt.

Dagsorden

Sak 74/20

Presidenten og visepresidenten

Presidenten orienterte om:

- Presidenten benytter sosiale medier i stadig større grad og dette ser ut til å ha god effekt. Av tiltakene og aktivitetene kan nevnes at han la ut en uttalelse umiddelbart etter at rettssikkerhetsrapporten ble fremlagt og viste da blant annet til Juristforbundets pågående samarbeid med Instituttet. Innspill knyttet til domstolene, kommentar til revidert nasjonalbudsjett og deling av innlegget til Benedicte Gram-Knutsen samt øvrige delinger på FB, Twitter og LinkedIn av andres uttalelser er blant aktivitetene på sosiale medier den siste tiden.
- Det ble avholdt styremøte i Akademikerne 13. mai. Tema var blant annet aktiviteter og tiltak knyttet til korona samt organisasjonenes holdninger til gjennomføring av fysiske møter og arrangement. Presidenten sender oversikt over gjennomførte aktiviteter til hovedstyrets medlemmer.

Visepresidenten orienterte om:

- Hun har deltatt på et møte i Akademikernes kunnskapsnettverk hvor det ble tatt opp flere interessante problemstillinger. Det er mye som skjer på utdanningsfeltet og Juristforbundet bør i større grad ha en nedfelt og uttalt politikk på dette

området. Sekretariatet har allerede hentet frem tidligere saksfremlegg, notater og vedtak fra tidligere hovedstyremøter hvilket gir et godt grunnlag for det videre arbeidet.

Hovedstyret ber sekretariatet utarbeide et diskusjonsnotat som utgangspunkt for arbeidet med å utforme en konkret utdanningspolitikk. Saken settes på dagsorden på et senere styremøte.

Sak 75/20

Generalsekretæren

Generalsekretæren orienterte i henhold til vedtatt struktur, men hovedvekt på aktuelle prosjekter og tiltak i sekretariatet.

Presentasjonen legges i Admincontrol i etterkant av styremøtet.

Mona Sanden Olivier presenterte deretter hovedfunnene i medlemsundersøkelse som nylig ble gjennomført for å kartlegge hvordan koronasituasjonen har påvirket medlemmenes arbeidshverdag.

Hovedstyret ba sekretariatet følge opp undersøkelsen. Medlemmene orienteres om hovedfunnene i undersøkelsen i dertil egnet kanal.

Sak 76/20

Seksjonene

JF-Stat

Sverre Bromander orienterte om:

- Seksjonen får en del henvendelser fra medlemmer og tillitsvalgte som knytter seg til ulike tiltak arbeidsgivere fremmer eller iverksetter som følge av koronasituasjonen, men som ikke er forankret i regelverket eller i avtaler mellom partene.
- Seksjonen har også en del generell rådgivning, blant annet i omstillingssaker.
- Styret diskuterer gjennomføringen av årsmøtet og vurderer en forskyvning av tidspunktet til første halvdel av 2021. Det er uansett behov for å gjennomføre et suppleringsvalg til styret etter sommerferien.
- Flere arbeidsplasser er i ferd med å gjenoppta tilnærmet normal drift med tilstedeværelse i kontorlokalene hvilket medfører noe skepsis fra medlemmer som sitter i kontorlandskap. Sverre vurderer å avgi en uttalelse om dette.

JF-Privat

Tor Egil Viblemo var ikke til stede under behandlingen av sak 76 og det ble således ikke gitt orientering fra JF-Privat.

JF-Kommune

Benedicte Gram-Knutsen orienterte om:

- Kommunene har en del aktivitetsbaserte arbeidsplasser, men har i svært begrenset grad begynt å åpne opp.
- Jan Kristian Karlsen fra Company Pulse er invitert til neste styremøte for å presentere funnene i undersøkelsen som ble gjort tidligere i år om arbeidsplassmønster for jurister. Hvilke funn som eventuelt kan publiseres til medlemmene, avklares med generalsekretæren.
- Det har vært avholdt møte i kommuneprosjektet. Prosjektet skal ha et møte med Gry Hellberg Munthe i avdeling for Politikk og Samfunnskontakt 20. mai for blant

annet å avklare om sekretariatet kan bistå med oppgaver i prosjektet knyttet til strategi og kommunikasjon.

- Seksjonen jobber med en plan for tettere oppfølging av tillitsvalgte og medlemmer samt for å bidra til at det etableres flere foreninger.
- Når det gjelder årets lønnsforhandlinger, er det fortsatt en del uavklarte problemstillinger.

JF-Dommerforeningen

Wiggo Storhaug Larssen orienterte om:

- Styret forbereder gjennomføring av årsmøtet som sannsynligvis vil bli avholdt som et fysisk møte. Foreløpig dato er 14. september. Det planlegges også et seminar i tilknytning til årsmøtet.
- Dommerforeningen har avgitt mange høringsuttalelser knyttet til koronasituasjonen den siste tiden. Alle uttalelsene ligger på Juristforbundets nettsider.
- Styret har uttalt seg om revidert nasjonalbudsjett. Ekstrabevilgningen på 35 millioner til teknisk oppgradering i domstolene bidrar ikke til å få i gang driften i domstolene. Det er behov for tilskudd både når det gjelder lokaler og flere dommerstillinger.
- Det pågår en diskusjon om dommernes adgang til å inneha sidegjøremål. Styret i Dommerforeningen advarer mot ytterligere innstramning.

JF-Student

Sondre Kristoffer Karlsen Lie orienterte om:

- Det er igangsatt en vervekampanje med gavekort som premie.
- Seksjonslederen har uttalt seg i flere saker knyttet til studentenes situasjon under koronakrisen, herunder om den digitale omstillingen etter koronakrisen.
- Studentstyret har i samarbeid med Elsa Norge laget en skrivekonkurranse som vil bli lyst ut i løpet av mai måned. Tema vil være jus og teknologi.
- Seksjonen avholdt styremøte 13. mai hvor blant annet innkjøp av verveartikler og planlegging av verving til høsten sto på dagsorden.

Sak 77/20

Rapport fra styringsgruppen IT/web

Presidenten orienterte om at han har vært i dialog med Are Andersen Frykholm om styringsgruppes fremtidige rolle og funksjon. Styringsgruppen ønsker å fortsette som styringsgruppe forutsatt at det pekes ut en leder. Frykholm er villig til å påta seg denne rollen dersom resten av gruppen slutter seg til dette. Frykholm orienterer presidenten så snart gruppen har tatt en beslutning.

Presidenten informerte deretter om at sekretariatet har mottatt mail fra prosjektlederen for utvikling av app med overordnet informasjon om status i prosjektet. Generalsekretæren fikk deretter ordet og meddelte styret at informasjonen fra Strømsnes dessverre ikke er tilstrekkelig til at det er mulig for sekretariatet å utforme utkast til avtale, ref. sak 85/20.

Det må nok en gang etterspørres ytterligere informasjon.

Sak 78/20

Orientering om aktuelle høringer

Presidenten orienterte om at oversikt over innkomne høringer vil bli lagt frem ifm det ordinære hovedstyremøte i slutten av mai.

Vedtaksaker

Sak 79/20

Protokoll fra hovedstyremøte 4/20

Utkast til protokoll ble sendt styrets medlemmer 5.5. med frist for innsending av merknader 12.5. Mindre endringer fra visepresidenten og Wiggo Storhaug Larssen ble innarbeidet i protokollen.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

Sak 80/20

Utkast til kommunikasjonsplan

Utkast til kommunikasjonsplan ble lagt frem for styret i styremøte 4/20, sak 65. Presidenten redegjorde kort for hovedinndelingen i dokumentet; Kommunikasjon av Juristforbundets vedtatte politikk, Kommunikasjon av løpende saker og Krisekommunikasjons, og gikk deretter gjennom planen punkt for punkt. Det ble åpnet for debatt fortløpende.

Sekretariatet utarbeider en oversikt over kommunikasjonsrutinene basert på utkastet og innspillene i møtet. Det tas også inn i planen at hovedstyret skal ha jevnlig evalueringer av kommunikasjonsarbeidet.

Styret ønsker i tillegg at det utarbeides en strategisk kommunikasjonsplan.

Vedtak: Kommunikasjonsrutinene legges frem for godkjenning så snart som mulig. Forslag til kommunikasjonsstrategi, legges frem for hovedstyret på et senere styremøte.

Sak 81/20

Spesialistutdanning – mandat

Presidenten innledet og viste til sekretariatets utkast til mandat for den videre utredningen. Mandatet er godt og konkret og gir et godt grunnlag for å svare på oppdraget fra landsmøtet. Lederen av utvalget, Tor Egil Viblemo, påpekte at det synes noe ambisiøst at utvalget skal svare på alle tre problemstillingene med den tidsrammen som er til rådighet. Problemstillingene under punkt 2 og 3 antas å være løsbare.

Presidenten foreslo at Viblemo vurderer hvilke av problemstillingene under punkt 1 som utvalget kan påta seg og at han ut fra dette, utformer et alternativt forslag til punkt 1 i mandatet.

Vedtak: Viblemo utarbeider revidert punkt 1 i mandatet og sender dette til behandling i hovedstyret enten pr e-post eller senest til behandling på neste styremøte.

Sak 82/20

Saker til Akademikernes rådsmøte inkl. valg

Presidenten innledet og ba om styrets syn på mulig prosess. Generalsekretæren og Sverre Bromander supplerte kort med erfaringer fra tidligere rådsmøter.

Det ble gitt uttrykk for at seksjonene ønsker å drøfte problemstillingen internt før saken behandles i hovedstyret.

Hvem som skal representere Juristforbundet på rådsmøtet avgjøres senere.

Vedtak: Seksjonene drøfter hvilke saker som kan/bør fremmes på Akademikernes rådsmøte i egne styre. Saken settes på dagorden på hovedstyremøtet 17. juni. Sekretariatet sender saksfremlegget i saken til seksjonene i etterkant av styremøtet.

Sak 83/20 **Gjennomføring av digitale årsmøter og elektronisk valg i 2020**
Presidenten redegjorde kort for situasjonen knyttet til gjennomføring av årsmøter som pr nå må gjennomføres digitalt for seksjoner og foreninger i forbundet. Sekretariatet jobber med å få på plass en teknisk løsning som kan sikre trygg og demokratisk gjennomføring av digitale årsmøter inkludert elektroniske voteringer. Det vil i kjølvannet av dette også bli utarbeidet retningslinjer for elektronisk votering. Et digitalt verktøy antas å foreligge i nær fremtid.
Det kan likevel være noen foreninger og seksjoner som ikke kan avholde årsmøter uten å bryte en eller flere vedtektsbestemmelser. Hovedstyret tar stilling til hvordan slike situasjoner skal håndteres i det kommende styremøtet.
Hovedstyret ønsker en felles mal og felles retningslinjer for gjennomføring av årsmøtene og tar derfor ikke stilling til den konkrete forespørselen fra Helseforetaksjuristene i dette styremøte.

Vedtak: Hovedstyret avventer behandlingen av den konkrete forespørselen fra Helseforetaksjuristene.

Sak 84/20 **Oppnevning av arbeidslivskyndige meddommere**
Juristforbundet har mottatt invitasjon fra Akademikerne til å fremme forslag til arbeidslivskyndige meddommere for perioden 1.1.21-31.12.24, Sekretariatet har ikke mottatt forslag til kandidater. Fristen er 18.5.

Vedtak: Forslag sendes sekretariatet så snart som mulig.

Sak 85/20 **Prosjektavtale om utvikling av app**
Se omtale av saken under sak 77/20
Sekretariatet tar på nytt kontakt med Strømsnes og ber om å få tilsendt den informasjonen som er nødvendig for å kunne utforme et utkast til kontrakt. Det er sterkt ønskelig å kunne slutføre saken på neste styremøte.

Vedtak: Saken settes på dagsorden på styremøtet 27. mai.

Sak 86/20 **Eventuelt**
Ingen saker til eventuelt.

Informasjonssaker

Sak 87/20 **Informasjon fra JUS**
Generalsekretæren informerte om status i JUS, herunder:

- Ansatte i JUS jobber med å digitalisere kursene slik at de kan legges ut i markedet og tilbys medlemmene. Det er fortsatt uvisst hvor stor etterspørselen det er for kursene.
- Det er besluttet at JUS kan ta ut inntil 6 millioner av investeringsporteføljen og sette det inn på et krisefond som skal sikre størst mulig grad av måloppnåelse for 2020. Hovedfokus er nå produksjon og salg av kurs. Permitteringer er foreløpig ikke aktuelt.

Referatene fra styremøtene i JUS sendes hovedstyret så snart de foreligger.
Benedicte Gram-Knutsen pekte på at prisen på kursene bør vurderes nøye for å sikre fortsatt høy markedsandel.

Presidenten minnet avslutningsvis om fristen for å melde inn kandidater til Akademikerprisen. Forslag sendes sekretariatet innen 20.mai. Det ble fremmet et par kandidater i møtet, men alle forslagene vil bli behandlet samlet av hovedstyret pr e-post eller teams-møte innen 25. mai.

20. 5.2020

Mette-Sofie Kjølsrød